

Принято  
Общим собранием работников  
МБДОУ д/с № 85 протокол № 1  
от 11.01.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете родителей (законных представителей) обучающихся**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада**  
**комбинированного вида № 85 «Красная шапочка»**  
**г. Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 85 «Красная шапочка» г. Белгорода (далее — Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (далее совет родителей) — постоянный коллегиальный орган управления, действующий с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Совета родителей**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- участие в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов обучающихся, посещающих Учреждение;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- обсуждение организации образовательных платных услуг в Учреждении.

**3. Функции и права совета родителей**

3.1. Совет родителей:

- знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными программами дошкольного образования;
- рассматривает вопросы присмотра и ухода за обучающимися;
- получает информацию о реализации платных образовательных услуг;
- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие

права и обязанности обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Совет родителей имеет право принимать участие в управлении Учреждением как орган управления.

3.3. Каждый член совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Организация управления совета родителей**

4.1. В состав совета родителей входят по три члена совета родителей (законных представителей) обучающихся от каждой возрастной группы.

В заседании совета родителей (законных представителей) вправе участвовать приглашенные педагогические и руководящие работники Учреждения.

4.2. Совет родителей (законных представителей) собирается не реже двух раз в год.

4.3. Заседание совета родителей (законных представителей) является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов совета родителей. Передача членом совета родителей (законных представителей) своего голоса другому лицу не допускается.

4.4. Решение совета родителей (законных представителей) считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является рекомендательным.

4.5. Возглавляет совет родителей (законных представителей) Учреждения председатель, избираемый из его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Делопроизводство совета родителей (законных представителей) организует секретарь, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

4.6. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения избирается сроком на один учебный год. Члены совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения работают на общественных началах.

4.7. Председатель совета родителей (законных представителей):

- организует деятельность совета родителей (законных представителей);
- информирует членов совета родителей (законных представителей) о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний совета родителей (законных представителей);
- определяет повестку дня совета родителей (законных представителей);
- контролирует выполнение решений совета родителей (законных представителей);
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

4.8. Организацию выполнения решений совета родителей (законных представителей) осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

## **5. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения**

5.1. Совет родителей (законных представителей) может взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления Учреждения — общим собранием работников, педагогическим советом, попечительским советом через:

- участие представителей совета родителей (законных представителей) в заседании общего собрания работников, педагогического совета, попечительского совета
- представление на ознакомление общему собранию работников, педагогическому совету, попечительскому совету решений, принятых на заседании совета родителей (законных представителей);
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников, педагогического совета, попечительского совета Учреждения.

## **6. Ответственность совета родителей**

6.1. Совет родителей (законных представителей) несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовых актов.

## **7. Делопроизводство совета родителей**

7.1. Заседания совета родителей (законных представителей) оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей (законных представителей);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей (законных представителей);
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей (законных представителей) и приглашенных лиц;
- решение совета родителей (законных представителей).

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей (законных представителей).

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы совета родителей (законных представителей) ежегодно (по окончании учебного года) нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.